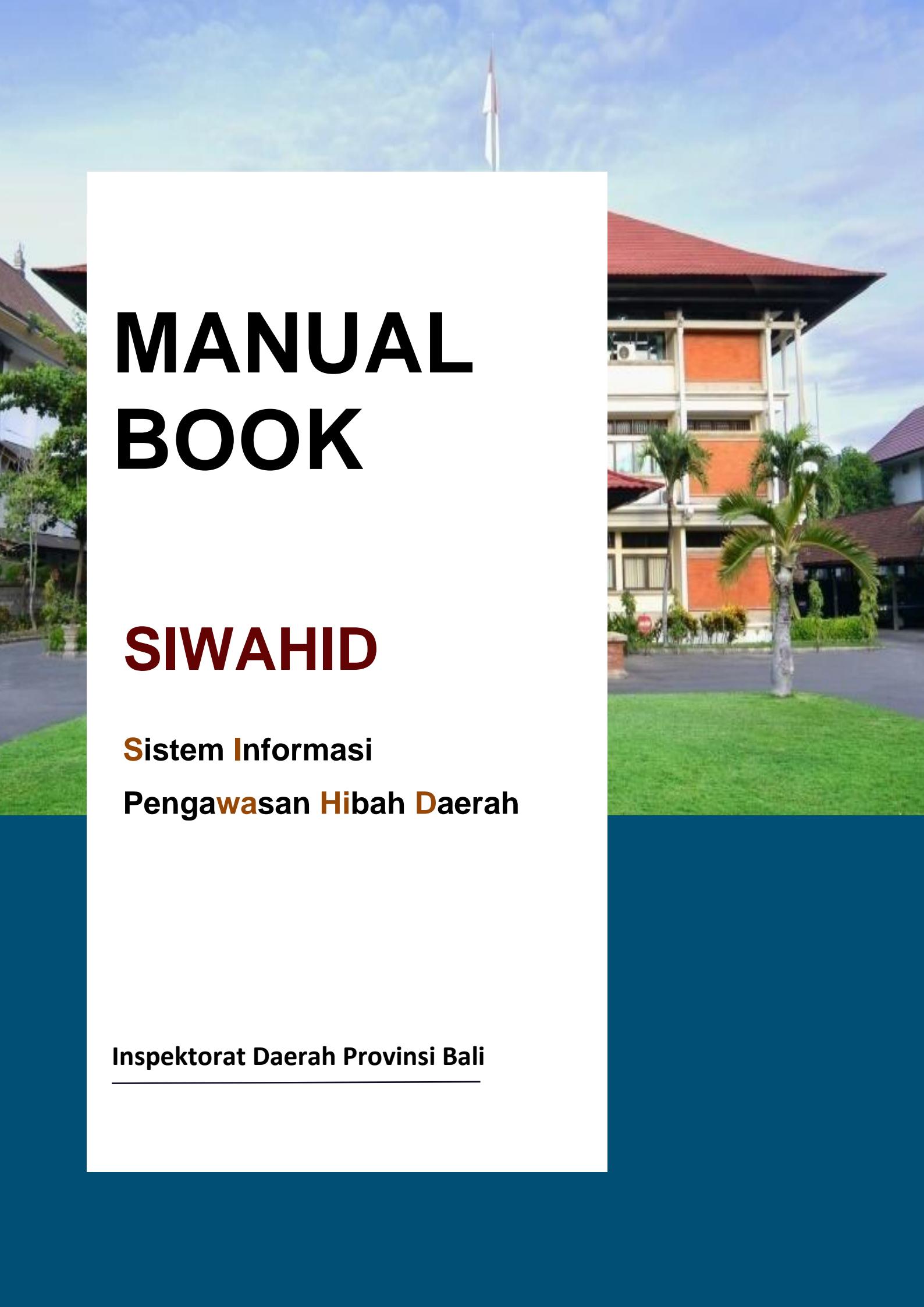


# MANUAL BOOK

## SIWAHID

**Sistem Informasi  
Pengawasan Hibah Daerah**

Inspektorat Daerah Provinsi Bali

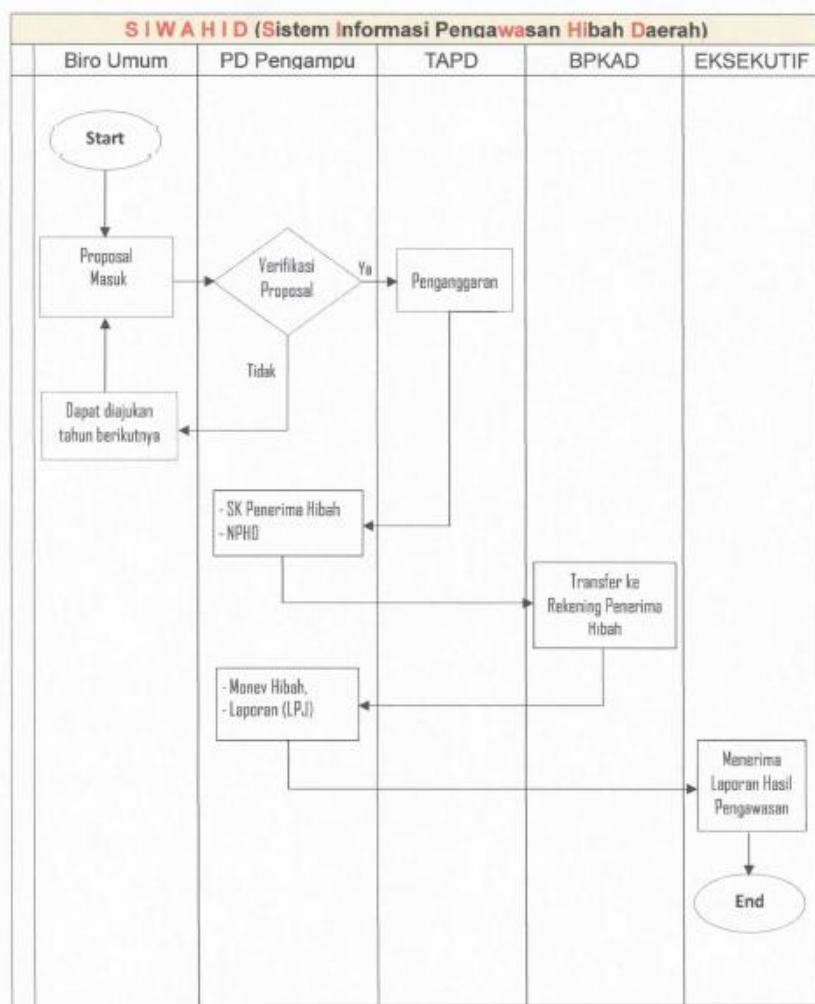


## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DESKRIPSI</b> .....	1
<b>PETUNJUK TEKNIS APLIKASI SIWAHID</b> .....	2
1. <i>Homepage</i> Aplikasi SIWAHID .....	2
2. Menu Informasi SIWAHID .....	2
3. <i>Login Sistem</i> .....	6
4. Input Proposal Hibah oleh Biro Umum .....	7
5. Verifikasi Usulan Hibah oleh PD Pengampu .....	9
6. Verifikasi Anggaran oleh PD Pengampu .....	11
7. Unggah Dokumen Pengusul oleh PD Pengampu .....	13
8. Unggah Bukti Pembayaran oleh BPKAD .....	16
9. Unggah LPJ oleh PD Pengampu .....	18
10. Pemantauan oleh APIP .....	21

## DESKRIPSI

SIWAHID (Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah) merupakan sistem yang digunakan untuk melaksanakan pemantauan pelaksanaan hibah yang dilakukan Pemerintah Provinsi Bali melalui Perangkat Daerah kepada pihak penerima hibah. Sistem ini dibangun sebagai upaya mempermudah pelaksanaan Hibah Daerah Provinsi Bali dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang terbuka, transparan, dan akuntabel sesuai visi pembangunan daerah “*Nangun Sat Kerthi Loka Bali*” melalui pola pembangunan Semesta Berencana Menuju Bali Era Baru. Berikut merupakan alur proses SIWAHID secara singkat.



## PETUNJUK TEKNIS APLIKASI SIWAHID

### 1. *Homepage* Aplikasi SIWAHID

- a. Saat mengakses aplikasi SIWAHID, pengguna akan diarahkan pada *homepage* dengan dua menu utama, yaitu menu Informasi dan Login.
- b. Menu Informasi akan mengarahkan pengguna ke halaman yang memuat daftar proposal hibah yang telah diajukan. Menu ini dapat diakses oleh semua orang, termasuk masyarakat umum.
- c. Menu *Login* akan mengarahkan pengguna ke halaman *login sistem*. Menu ini hanya dapat diakses oleh pihak tertentu seperti Biro Umum, Perangkat Daerah (PD) Pengampu, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD), dan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP).
- d. Di bagian bawah *homepage* terdapat informasi kontak Inspektorat Provinsi Bali berupa nomor telepon, email, dan alamat. Pengguna dapat menghubungi informasi kontak tersebut apabila pengguna ingin melakukan konfirmasi, pelaporan, atau komunikasi langsung.



### 2. Menu Informasi SIWAHID

- a. Bagi masyarakat yang ingin mengetahui informasi terkait hibah yang telah diajukan, klik ikon menu informasi pada *homepage* aplikasi SIWAHID.



- b. Selanjutnya pengguna akan diarahkan pada halaman *dashboard* Informasi yang memuat daftar proposal hibah daerah yang telah diajukan.

Halaman ini menampilkan daftar proposal hibah daerah yang telah diajukan

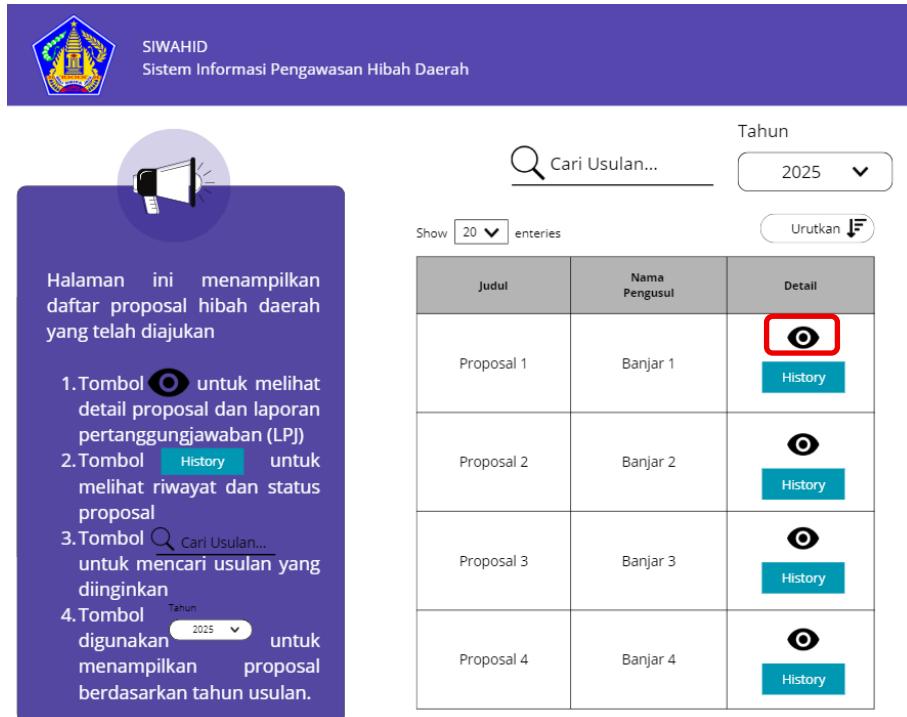
1. Tombol untuk melihat detail proposal dan laporan pertanggungjawaban (LPJ)
2. Tombol untuk melihat riwayat dan status proposal
3. Tombol untuk mencari usulan yang diinginkan
4. Tombol digunakan untuk menampilkan proposal berdasarkan tahun usulan.

Judul	Nama Pengusul	Detail
Proposal 1	Banjar 1	
Proposal 2	Banjar 2	
Proposal 3	Banjar 3	
Proposal 4	Banjar 4	

- c. Pada bagian kiri *dashboard* terdapat petunjuk penggunaan vitur-viturnya yang ada pada halaman.
- d. Apabila pengguna ingin mencari proposal hibah tertentu, ketik judul proposal hibah pada menu Cari Usulan.
- e. Untuk memfilter tahun pengajuan hibah pada daftar proposal hibah, klik *drop down* tahun di pojok kanan atas, lalu pilih tahun yang diinginkan.
- f. Untuk mengurutkan daftar proposal berdasarkan waktu proposal diajukan, klik

tombol Urutkan.

- g. Untuk melihat detail proposal yang sudah diinput, klik ikon mata pada kolom Detail.

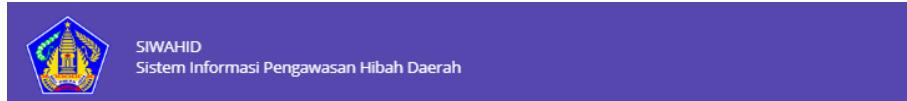


The screenshot shows the SIWAHID system interface. At the top, there is a purple header with the logo and text "SIWAHID Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah". Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder "Cari Usulan...". To the right of the search bar is a dropdown menu for "Tahun" (Year) set to "2025". Below the search bar is a table with four rows, each representing a proposal. The table has three columns: "Judul" (Title), "Nama Pengusul" (Proposer Name), and "Detail". The "Detail" column contains an icon of an eye with a red box around it, and a "History" button. A tooltip on the left side of the table provides the following instructions:

1. Tombol  untuk melihat detail proposal dan laporan pertanggungjawaban (LPJ)
2. Tombol  untuk melihat riwayat dan status proposal
3. Tombol  Cari Usulan... untuk mencari usulan yang diinginkan
4. Tombol  digunakan  untuk menampilkan proposal berdasarkan tahun usulan.

Judul	Nama Pengusul	Detail
Proposal 1	Banjar 1	 
Proposal 2	Banjar 2	 
Proposal 3	Banjar 3	 
Proposal 4	Banjar 4	 

- h. Maka akan muncul sub menu Detail Proposal dan Laporan Pendukung. Detail Proposal memuat informasi proposal hibah seperti judul proposal, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diajukan, PD Pengampu, dan file dokumen. Klik menu dokumen untuk mengunduh proposal hibah.
- i. Sub menu Dokumen Pendukung memuat informasi terkait Laporan Pertanggungjawaban (LPJ). Klik tombol dokumen pada kolom unggah untuk mengunduh LPJ.



**Detail Proposal**

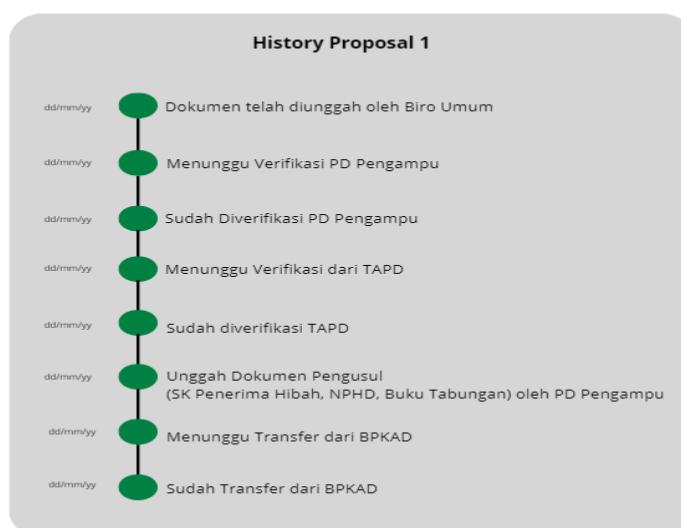
Judul Proposal	Proposal 1	Anggaran	60.000.000
Nama Pengusul	Banjar 1	PD Pengampu	Dinas Kebudayaan
Alamat Pengusul	Jln. Gn.Angung	File Dokumen	<a href="#">Dokumen</a>

**Dokumen Pendukung**

No	Dokumen	Ungah
1	LPJ (Lembar Pertanggungjawaban)	<a href="#">Dokumen</a>

[Kembali](#)

- j. Untuk melihat histori pengajuan proposal, klik tombol *History*. Maka akan muncul sub menu Histori Proposal, yang menunjukkan *timeline* proses pengajuan hibah mulai dari tahap “Dokumen telah diunggah oleh Biro Umum” hingga tahap “Sudah Transfer dari BPKAD”.



[Kembali](#)

### 3. Login Sistem

- a. Login sistem hanya dapat diakses oleh pihak terkait seperti Biro Umum, Perangkat Daerah (PD) Pengampu, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD), dan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP).
- b. Untuk melakukan login sistem, klik ikon Login pada homepage aplikasi SIWAHID.



- c. Selanjutnya muncul tampilan halaman awal seperti berikut, masukan username dan password yang telah terdaftar. Selanjutnya klik Login.



- d. Kemudian akan muncul menu dashboard berdasarkan hak akses pengguna, yaitu Biro Umum, PD Pengampu, BPKAD, dan APIP.

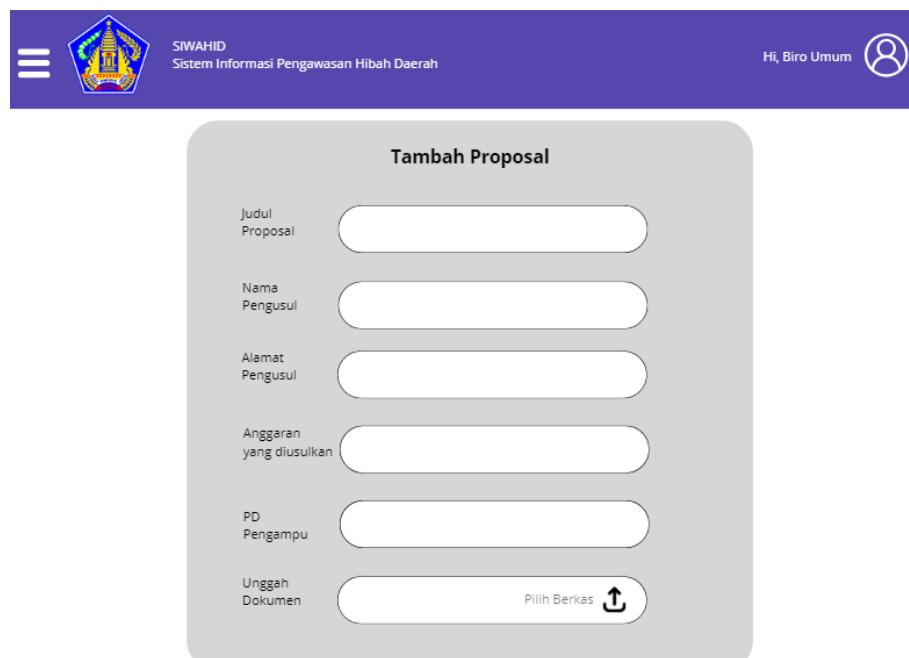
#### 4. Input Proposal Hibah oleh Biro Umum

- Saat mengakses SIWAHID dengan hak akses Biro Umum, akan muncul menu *dashboard* Biro Umum berupa daftar proposal hibah yang telah diinput. Daftar ini memuat kolom judul, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, dokumen, status dan detail.
- Untuk melakukan input usulan hibah baru, pilih menu tambah pada *dashboard*. Maka akan muncul sub menu Tambah Proposal



The screenshot shows the SIWAHID dashboard with a purple header. On the left is the Indonesian national emblem. The header text reads 'SIWAHID Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah'. On the right, it says 'Hi, Biro Umum' with a user icon. Below the header is a table with columns: Judul, Nama Pengusul, Alamat Pengusul, Anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, Dokumen, Status, and Detail. A dropdown menu shows 'Show 20 entries'. A red box highlights the 'Tambah' (Add) button in a blue rounded rectangle at the top right of the table area.

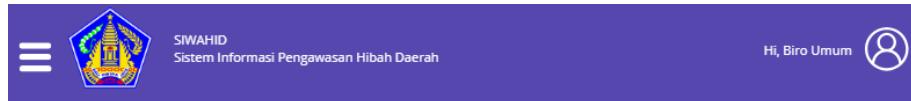
- Pada sub menu Tambah Proposal, input judul proposal, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diajukan, dan PD Pengampu. Unggah proposal hibah pada menu unggah dokumen. Setelah itu klik Simpan.



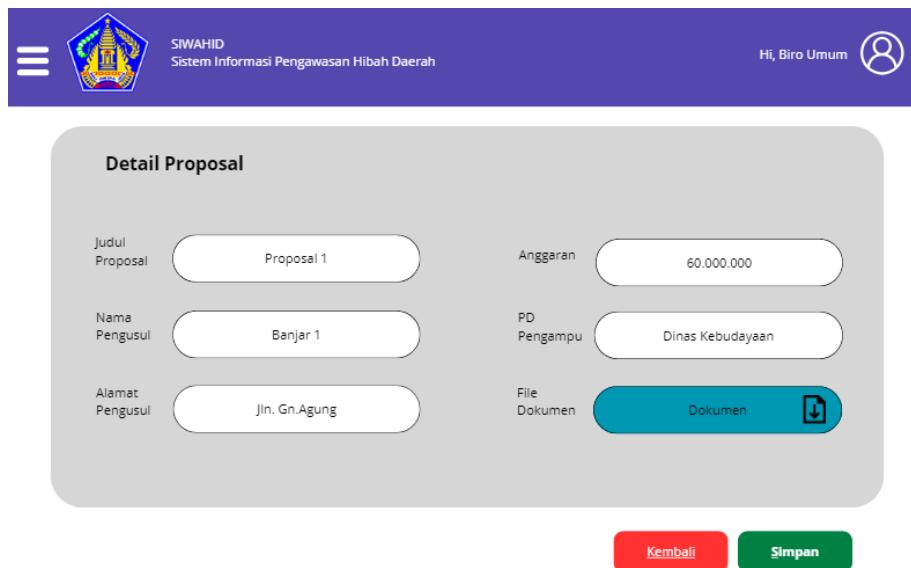
The screenshot shows the 'Tambah Proposal' (Add Proposal) form. It has fields for 'Judul Proposal', 'Nama Pengusul', 'Alamat Pengusul', 'Anggaran yang diusulkan', 'PD Pengampu', and 'Unggah Dokumen' (Upload Document) with a file upload icon. Below the form are 'Kembali' (Back) and 'Simpan' (Save) buttons. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

- Setelah melakukan penginputan, maka usulan hibah akan muncul dalam

daftar usulan hibah pada *dashboard* dengan status “Sudah Diunggah”.



- e. Untuk melihat detail proposal yang sudah diinput, klik ikon mata pada kolom Detail. Maka akan muncul sub menu Detail Proposal.

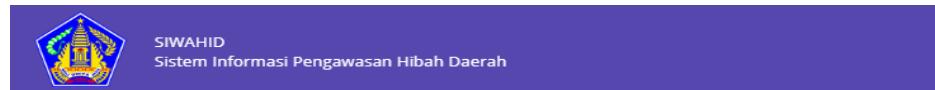


- f. Untuk melihat *history* proposal klik menu *history* pada kolom aksi.



- g. Maka akan muncul sub menu Histori Proposal, yang menunjukkan *timeline* proses pengajuan hibah. Proposal hibah akan berada pada tahap “Menunggu”

Verifikasi PD Pengampu" setelah dilakukan penginputan proposal oleh Biro Umum.



[Kembali](#)

## 5. Verifikasi Usulan Hibah oleh PD Pengampu

- Untuk melakukan verifikasi usulan hibah, klik menu Pengajuan pada *side bar* PD Pengampu. Selanjutnya akan muncul daftar proposal masuk yang memuat kolom judul, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, status, detail dan aksi.
- Klik menu Verif pada kolom aksi proposal.

The screenshot shows the "Proposal Masuk" page. On the left, a sidebar has a "Pengajuan" button with a red box around it. The main area has a table titled "Proposal Masuk" with columns: Judul, Nama Pengusul, Alamat Pengusul, Anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, Status, Detail, and Aksi. A proposal for "Proposal 1" from "Banjar 1" with an amount of "60.000.000" is listed. The "Status" column shows "Belum Verifikasi" with a green button. The "Aksi" column shows "History" and "Verif" with a red box around the "Verif" button.

	Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Detail	Aksi
+	Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn.Angung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	Belum Verifikasi	History	Verif

- c. Selanjutnya akan diarahkan ke sub menu Detail Proposal, yang memuat detail informasi proposal hibah seperti judul proposal, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diajukan, PD Pengampu, dan file dokumen. Klik menu dokumen untuk mengunduh proposal hibah yang dapat digunakan sebagai dasar melakukan verifikasi.

- d. Klik tombol verifikasi apabila proposal hibah diterima.

**Detail Proposal**

Judul Proposal: Proposal 1 | Anggaran: 60.000.000

Nama Pengusul: Banjar 1 | PD Pengampu: Dinas Kebudayaan

Alamat Pengusul: Jln. Gn.Angung | File Dokumen: Dokumen

**Verifikasi** **Tolak**

**Kembali**

- e. Setelah diverifikasi, tampilan sub menu Detail Proposal akan berubah menjadi sebagai berikut.

**Detail Proposal**

Judul Proposal: Proposal 1 | Anggaran: 60.000.000

Nama Pengusul: Banjar 1 | PD Pengampu: Dinas Kebudayaan

Alamat Pengusul: Jln. Gn.Angung | File Dokumen: Dokumen

**Verifikasi**

**Kembali**

- f. Setelah PD Pengampu melakukan verifikasi, maka status usulan hibah akan berubah menjadi “Sudah Verifikasi”.

Proposal Masuk								
Show <input type="button" value="20"/> entries <span style="float: right;">Urutkan ↴</span>								
	Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Detail	Aksi
<a href="#">+</a>	Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn.Angung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	<span style="background-color: green; border: 1px solid red; padding: 2px;">Sudah Verifikasi</span>	<span style="color: green;">History</span>	<span style="color: green;">Verif</span> <span style="color: green;">Anggaran</span>

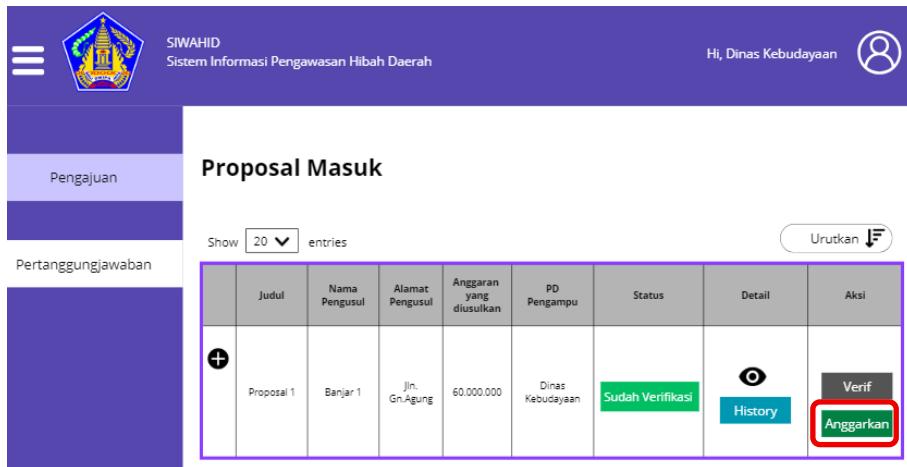
- h. Untuk melihat histori proposal klik menu *History* pada kolom Detail. Selanjutnya akan muncul sub menu Histori Proposal. Setelah PD Pengampu melakukan verifikasi, proposal hibah akan berada pada tahap “Menunggu Verifikasi dari TAPD”.

History Proposal 1	
dd/mm/yy	<span style="color: green;">● Dokumen telah diunggah oleh Biro Umum</span>
dd/mm/yy	<span style="color: green;">● Menunggu Verifikasi PD Pengampu</span>
dd/mm/yy	<span style="color: green;">● Sudah Diverifikasi PD Pengampu</span>
dd/mm/yy	<span style="color: green;">● Menunggu Verifikasi dari TAPD</span>
dd/mm/yy	<span style="color: gray;">● Sudah diverifikasi TAPD</span>
dd/mm/yy	<span style="color: gray;">● Unggah Dokumen Pengusul (SK Penerima Hibah, NPHD, Buku Tabungan) oleh PD Pengampu</span>
dd/mm/yy	<span style="color: gray;">● Menunggu Transfer dari BPKAD</span>
dd/mm/yy	<span style="color: gray;">● Sudah Transfer dari BPKAD</span>

## 6. Verifikasi Anggaran oleh PD Pengampu

- a. Setelah PD Pengampu memperoleh konfirmasi dari TAPD terkait persetujuan anggaran proposal hibah, PD Pengampu dapat melakukan verifikasi anggaran

usulan hibah, dengan menekan tombol Anggarkan pada kolom aksi.



SIWAHID  
Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah

Hi, Dinas Kebudayaan

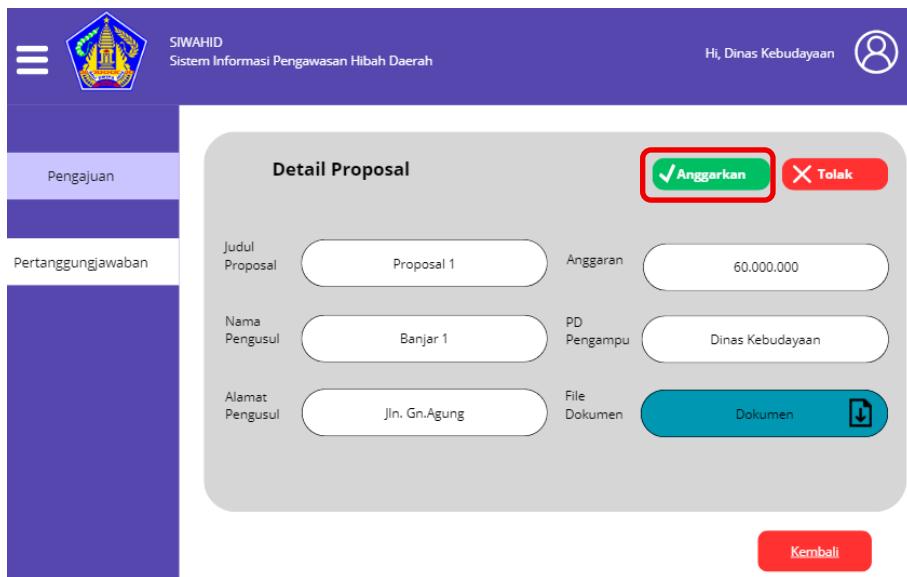
Pengajuan

Pertanggungjawaban

Proposal Masuk

	Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Detail	Aksi
+	Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn.Angung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	Sudah Verifikasi	 History	 Anggarkan

- b. Selanjutnya akan diarahkan ke sub menu untuk Verifikasi Anggaran. Klik tombol Anggarkan di pojok kanan atas apabila anggaran yang diusulkan diterima.



SIWAHID  
Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah

Hi, Dinas Kebudayaan

Pengajuan

Pertanggungjawaban

Detail Proposal

Judul Proposal	Proposal 1	Anggaran	60.000.000
Nama Pengusul	Banjar 1	PD Pengampu	Dinas Kebudayaan
Alamat Pengusul	Jln. Gn.Angung	File Dokumen	

 Anggarkan  Tolak

Kembali

- c. Setelah PD Pengampu melakukan verifikasi anggaran proposal hibah, status usulan hibah akan berubah menjadi "Sudah Dianggarkan".

- d. PD Pengampu dapat menekan menu *history* pada kolom Detail untuk melihat histori proposal. Setelah PD Pengampu melakukan verifikasi, maka histori proposal akan berada pada tahap “Sudah Diverifikasi TAPD”.

## 7. Unggah Dokumen Pengusul oleh PD Pengampu

- a. Untuk mengunggah dokumen pengusul, klik ikon tambah (+) pada kolom pertama.

Proposal Masuk

	Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Detail	Aksi
	Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn.Angung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	Sudah Dianggarkan		<a href="#">Verif</a> <a href="#">Anggarkan</a>

- b. Selanjutnya akan diarahkan ke sub menu Dokumen Pendukung. Klik tombol Pilih Berkas, lalu unggah semua dokumen yang diperlukan. PD Pengampu hanya bisa mengunggah berkas SK Penerima, NPHD, dan Buku Tabungan. Sementara SP2D hanya dapat diunggah oleh BPKAD.
- c. Setelah mengunggah SK Penerima, NPHD, dan Buku Tabungan, klik Simpan.

Dokumen Pendukung

No	Dokumen	Unggah
1	SK Penerima	
2	NPHD	
3	Buku Tabungan	
4	SP2D	

\*Hanya dapat diunggah oleh BPKAD

- d. Jika seluruh dokumen sudah diunggah, maka tombol Pilih Berkas akan berubah menjadi Sudah Unggah.

No	Dokumen	Unggah
1	SK Penerima	Sudah Unggah
2	NPHD	Sudah Unggah
3	Buku Tabungan	Sudah Unggah
4	SP2D	Pilih Berkas

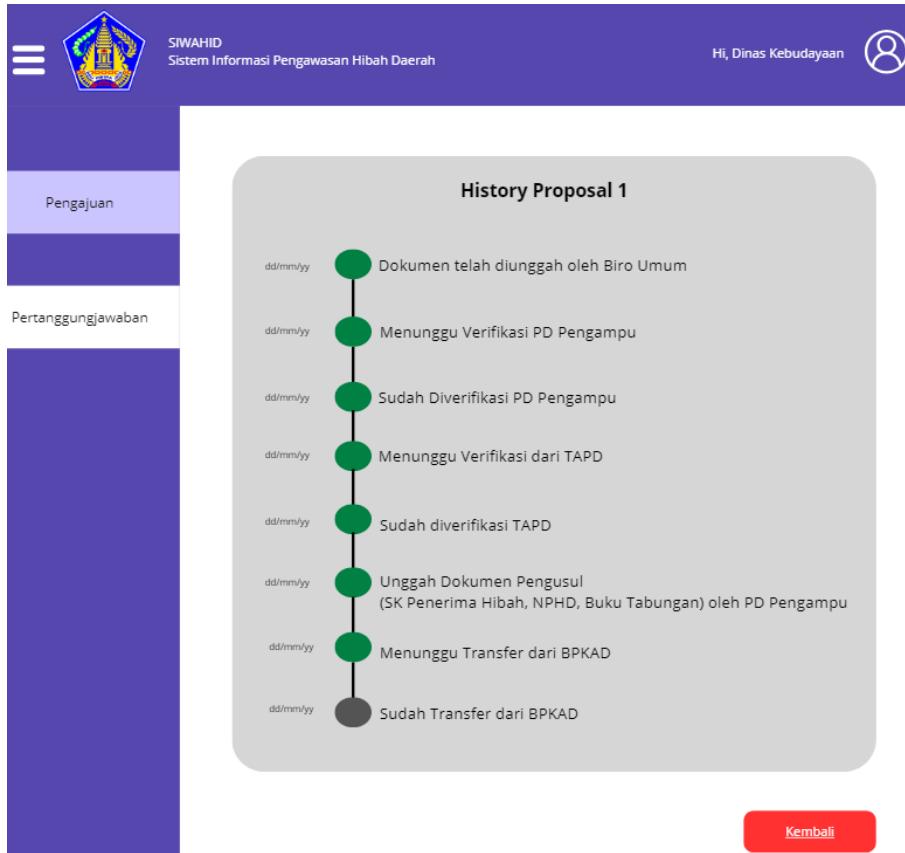
\*Hanya dapat diunggah oleh BPKAD

**Simpan**

- e. Setelah semua dokumen terunggah, status proposal hibah pada *dashboard* akan berubah menjadi “Sudah Upload Dokumen”.

	Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Detail	Aksi
	Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gr. Agung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	<b>Sudah Upload Dokumen</b>	History	Verif Anggaran

- f. PD Pengampu dapat menekan menu *history* pada kolom Detail untuk melihat histori proposal. Setelah PD Pengampu melakukan verifikasi, maka histori proposal akan berada pada tahap “Menunggu Transfer dari BPKAD”.



History Proposal 1

- dd/mm/yy Dokumen telah diunggah oleh Biro Umum
- dd/mm/yy Menunggu Verifikasi PD Pengampu
- dd/mm/yy Sudah Diverifikasi PD Pengampu
- dd/mm/yy Menunggu Verifikasi dari TAPD
- dd/mm/yy Sudah diverifikasi TAPD
- dd/mm/yy Unggah Dokumen Pengusul (SK Penerima Hibah, NPHD, Buku Tabungan) oleh PD Pengampu
- dd/mm/yy Menunggu Transfer dari BPKAD
- dd/mm/yy Sudah Transfer dari BPKAD

Kembali

## 8. Unggah Bukti Transfer oleh BPKAD

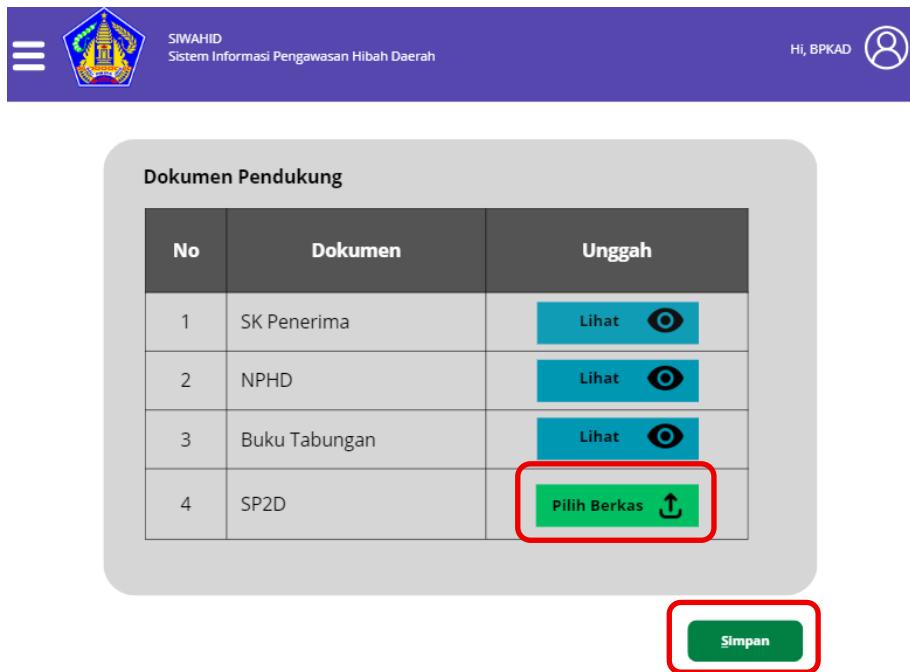
- Saat mengakses SIWAHID dengan hak akses BPKAD akan muncul *dashboard* BPKAD berupa daftar proposal masuk yang memuat judul, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, dokumen, status, detail dan aksi.
- Untuk mengunggah bukti transfer, klik ikon tambah (+) pada kolom pertama proposal dengan status “Belum Transfer”.



	Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Detail
	Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn. Agung	60.000.000	Dinas Kebudayaan		

- Selanjutnya akan diarahkan ke sub menu Dokumen Pendukung. Pada sub

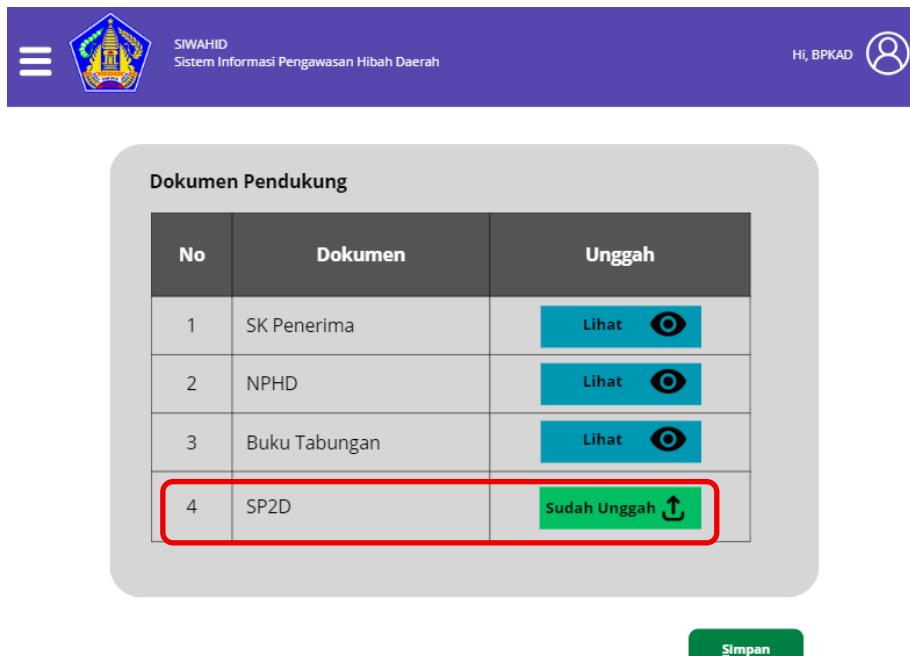
menu Dokumen Pendukung, klik tombol Pilih Berkas pada baris SP2D. Setelah memilih dan mengunggah berkas, klik tombol Simpan.



No	Dokumen	Unggah
1	SK Penerima	Lihat
2	NPHD	Lihat
3	Buku Tabungan	Lihat
4	SP2D	Pilih Berkas

**Simpan**

- d. Jika dokumen sudah diunggah, maka tombol Pilih Berkas akan berubah menjadi Sudah Unggah.



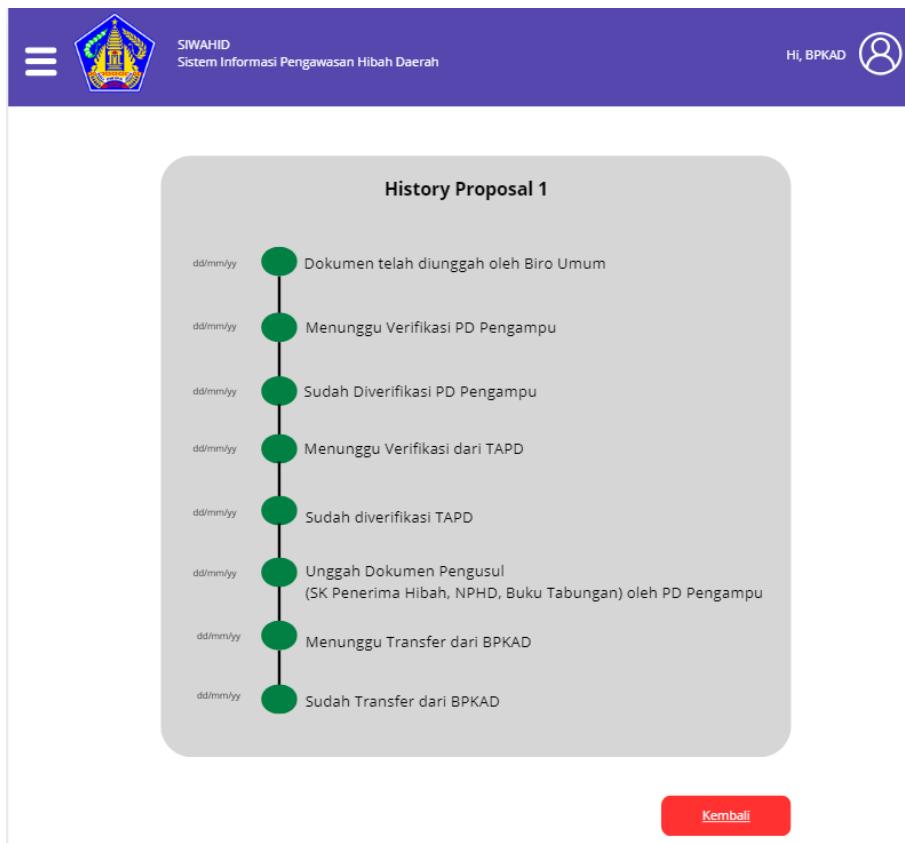
No	Dokumen	Unggah
1	SK Penerima	Lihat
2	NPHD	Lihat
3	Buku Tabungan	Lihat
4	SP2D	Sudah Unggah

**Simpan**

- e. Setelah dokumen terunggah, status proposal hibah pada *dashboard* akan berubah menjadi “Sudah Ditransfer”.



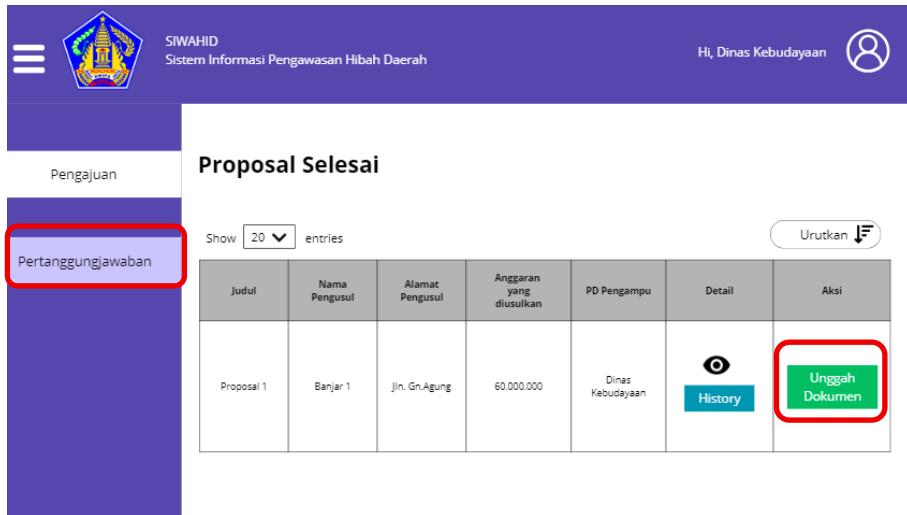
- f. BPKAD dapat menekan menu *history* pada kolom Detail untuk melihat histori proposal. Setelah BPKAD melakukan verifikasi, maka histori proposal akan berada pada tahap “Sudah Transfer dari BPKAD”.



## 9. Unggah LPJ oleh PD Pengampu

- a. Untuk mengunggah LPJ (Lembar Pertanggung Jawaban), klik menu Pertanggung Jawaban pada *side bar* PD Pengampu. Selanjutnya akan muncul daftar proposal masuk yang memuat kolom judul, nama pengusul,

- alamat pengusul, anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, detail dan aksi.
- b. Klik menu Unggah Dokumen pada kolom aksi.

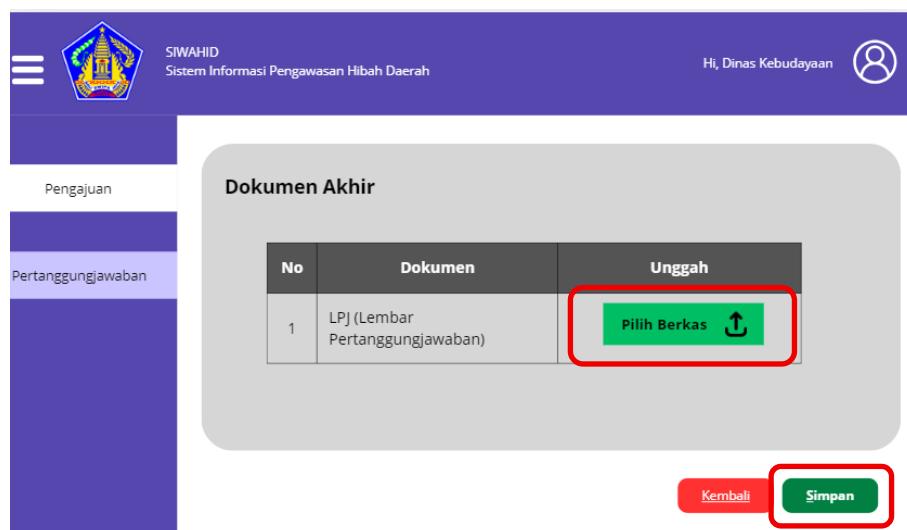


Proposal Selesai

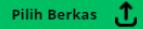
Show 20 entries Urutkan ↗

Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Detail	Aksi
Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn. Agung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	 History	 Unggah Dokumen

- c. Selanjutnya akan diarahkan ke sub menu Dokumen Akhir. Pada sub menu ini, klik tombol Pilih Berkas, lalu unggah LPJ. Selanjutnya klik Simpan.

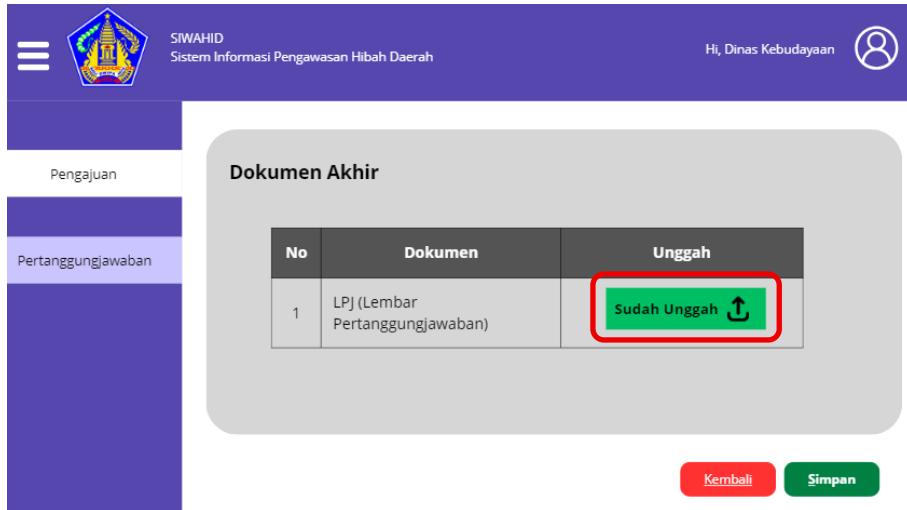


Dokumen Akhir

No	Dokumen	Unggah
1	LPJ (Lembar Pertanggungjawaban)	 Pilih Berkas

 Kembali
  Simpan

- d. Jika seluruh dokumen sudah diunggah, maka tombol Pilih Berkas akan berubah menjadi Sudah Unggah.



Pengajuan

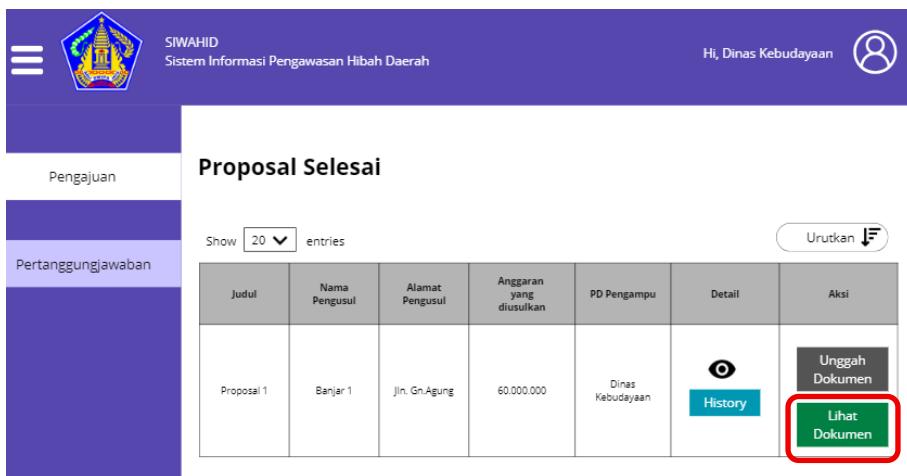
Pertanggungjawaban

**Dokumen Akhir**

No	Dokumen	Unggah
1	LPJ (Lembar Pertanggungjawaban)	Sudah Unggah 

**Kembali** **Simpan**

- e. Setelah semua dokumen terunggah, akan muncul menu Lihat Dokumen pada kolom Aksi.



Pengajuan

Pertanggungjawaban

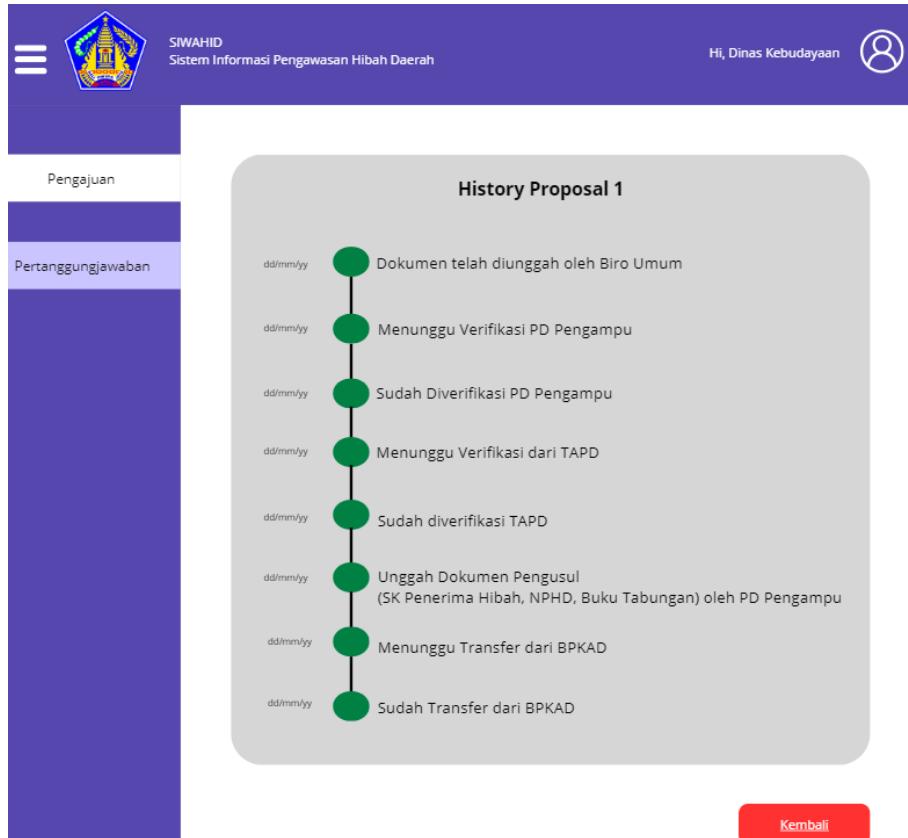
**Proposal Selesai**

Show 20 entries

Urutkan 

Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diajukan	PD Pengampu	Detail	Aksi
Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gr. Agung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	 History	 Unggah Dokumen <b>Lihat Dokumen</b>

- f. PD Pengampu dapat menekan menu *history* pada kolom Detail untuk melihat histori proposal. Pada tahap ini, histori proposal akan berada pada tahap “Sudah Transfer dari BPKAD”.



## 10. Pemantauan oleh APIP

Hak akses sebagai APIP merupakan hak akses yang diberikan untuk melihat/memantau proses pelaksanaan hibah.

- Saat mengakses SIWAHID dengan hak akses APIP akan muncul *dashboard* APIP berupa daftar seluruh proposal hibah masuk yang memuat judul, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diusulkan, PD Pengampu, dokumen, status, dan aksi.

SIWAHID  
Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah

Hi, Tim Pengawas

Cari Usulan...

Tahun

2025

Show 20 entries

Urutkan ↴

Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Aksi
Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn. Agung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	MONEV	History

- b. Untuk menampilkan proposal hibah tertentu, ketik judul proposal hibah pada menu Cari Ulasan.
- c. Untuk memfilter Tahun pengajuan hibah, klik *drop down* tahun di pojok kanan atas, lalu pilih tahun yang diinginkan.
- d. Untuk mengurutkan daftar proposal berdasarkan waktu proposal diajukan, klik tombol Urutkan.
- e. Untuk melihat detail proposal yang sudah diinput, klik ikon mata pada kolom Aksi.

SIWAHID  
Sistem Informasi Pengawasan Hibah Daerah

Hi, Tim Pengawas

Cari Usulan...

Tahun

2025

Show 20 entries

Urutkan ↴

Judul	Nama Pengusul	Alamat Pengusul	Anggaran yang diusulkan	PD Pengampu	Status	Aksi
Proposal 1	Banjar 1	Jln. Gn. Agung	60.000.000	Dinas Kebudayaan	MONEV	History

- f. Maka akan muncul sub menu Detail Proposal dan Laporan Pendukung. Bagian ini memuat informasi proposal hibah seperti judul proposal, nama pengusul, alamat pengusul, anggaran yang diajukan, PD Pengampu, serta file dokumen seperti Proposal Hibah, SK Penerima, NPHD, dan LPJ.
- g. Untuk mengunduh file-file tersebut, klik tombol Dokumen.

**Detail Proposal**

Judul Proposal	Proposal 1	Anggaran	60.000.000
Nama Pengusul	Banjar 1	PD Pengampu	Dinas Kebudayaan
Alamat Pengusul	Jln. Gn.Angung	File Dokumen	<b>Dokumen</b>

**Dokumen Pendukung**

No	Dokumen	Unggah
1	SK Penerima	<b>Dokumen</b>
2	NPHD	<b>Dokumen</b>
3	LPJ (Lembar Pertanggungjawaban)	<b>Dokumen</b>

**Kembali**

- h. Untuk melihat histori pengajuan proposal, klik tombol *History* pada kolom aksi. Maka akan muncul sub menu Histori Proposal, yang menunjukkan *timeline* proses pengajuan hibah mulai dari tahap “Dokumen telah diunggah oleh Biro Umum” hingga tahap “Sudah Transfer dari BPKAD”.

**History Proposal 1**

- dd/mm/yy Dokumen telah diunggah oleh Biro Umum
- dd/mm/yy Menunggu Verifikasi PD Pengampu
- dd/mm/yy Sudah Diverifikasi PD Pengampu
- dd/mm/yy Menunggu Verifikasi dari TAPD
- dd/mm/yy Sudah diverifikasi TAPD
- dd/mm/yy Unggah Dokumen Pengusul (SK Penerima Hibah, NPHD, Buku Tabungan) oleh PD Pengampu
- dd/mm/yy Menunggu Transfer dari BPKAD
- dd/mm/yy Sudah Transfer dari BPKAD

**Kembali**